

匯款申請書

廠商統一編號 (個人身分證號)		廠商名稱 (個人姓名)																			
聯絡電話	()	負責人																			
聯絡地址	□□□																				
E-mail																					
* 請務必填寫 E-mail 帳號，出納組完成匯款後，寄發 mail 匯款通知，亦可上網查詢款項明細 *																					
匯款戶名																					
說明	銀行別(郵局)	分行別	帳號(含檢查碼)																		
中文	銀行 支局	分行 辦事處	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																		
銀行代號			請由左方依序填寫全部帳號多餘空格留在右方																		

今後 貴校所有應付本營業人(本人)款項，均同意逕予扣除匯費後匯入以上帳戶，若有變更或取消時，即時將新資料通知 貴校，以確保本營業人(本人)之權益。此 致
國立臺南大學出納組

<p>以上資料經確認後，請附上匯款帳號證明(存摺封面影本或銀行帳號證明)。</p> <p>(限受款人本人帳戶)</p> <p>【廠商】 請蓋上發票章或免用統一發票章及公司章、負責人章。</p> <p>【個人】 請蓋私章或簽名。</p> <p style="text-align: center;">*請親自送交或傳真給本校購案的承辦人員*</p>		
匯款帳號存摺封面影本黏貼		
<p style="font-size: 1.2em;">存摺封面影本或銀行帳號證明黏貼處</p>		
廠商發票章	公司章(與存摺同名)	負責人(或個人)簽章

** 提供之匯款資料有誤，導致匯款被退回，應重新提供正確資料重新匯款，其匯費仍由本營業人(本人) 負擔 **