

國立臺南大學圖資處資訊系統組技士甄選簡章

人員區分	一般人員
職 系	資訊處理
職 稱	技士
官等職等	委任第 5 職等或薦任第 6 職等至第 7 職等
名 額	1 人
性 別	不拘
工 作 地	臺南市
上網期間	自 114 年 8 月 18 日~114 年 9 月 1 日
資格條件	一、大學以上學校畢業，具資訊處理職系任用資格，並經銓敘審定委任第5職等或薦任第6職等至第7職等以上合格實授之現職公務人員。 二、主動積極、勇於任事的工作態度，能獨立與統合完成交辦事項與任務。 三、具程式設計能力，熟稔網頁應用系統與資料庫開發設計者尤佳。 四、無公務人員任用法第26條、第28條及公務人員陞遷法第12條各款規定，且至收件截止日無公務人員考試及格限制轉調情事。 五、正取人員，於收到商調函次日起，如原服務機關不同意商調、原服務機關逾3週內未函覆或逾期未到職者，取消錄取資格，由備取人員依序遞補。
業務測驗及面試	一、通知符合本職缺資格條件者參加業務測驗，測驗科目內容如下： （一）公文製作 10%。 （二）專業科目(程式設計)80%。 （三）資通安全暨個資保護素養測驗 10%。 二、面試：依業務測驗成績擇優參加面試，正取 1 名，並得視成績增列候補人員，候補期間 5 個月，期滿如未經通知遞補，則自動喪失備取資格；如無適合人選，以從缺處理。 三、參加業務測驗與面試名單及甄選結果等訊息，請至「國立臺南大學職員甄選系統」（https://hrisweb.nutn.edu.tw/Hire/Login）查看，本校並將以 E-mail 通知，請應徵者自行注意相關訊息。 四、應徵人數未達 10 人者，得視需要延長公告期限。

工作項目	一、校務行政資訊系統開發建置。 二、現行校務行政資訊系統之管理及維護。 三、網頁應用系統設計維護（活動剪影、校園行事曆、意見交流園地、最新消息公告、校務評鑑系統、法規上傳查詢系統）。 四、公文書處理及一般行政管理作業。 五、與相關單位溝通協調及其他臨時交辦事項。
工作地址	700301 臺南市中西區樹林街 2 段 33 號 國立臺南大學圖資處
待遇	本職缺人員適用公務人員專業加給表（二十），高於適用表（二）一般人員。
報名方式	一、線上報名： 意者請於 114 年 9 月 1 日前至國立臺南大學人事室首頁相關連結之「臺南大學職員甄選系統」 （https://hrisweb.nutn.edu.tw/Hire/Login）報名（報名後請至該網站查看個別審查情形），並上傳應檢附證件，免寄送紙本報名文件，未於系統上傳相關證件者恕不受理。業務測驗當日請攜帶身分證正本，經查驗無誤後，始得參加筆試，未攜帶者視同資格不符，無法入場考試。 二、上傳資料： （一）公務人員履歷表。 （二）另將下列文件註記「影本與正本相符」併簽名或蓋章後，依序掃描為單一檔案後上傳至該系統。 1. 考試及格證書 2. 最近一次派令與審定函 3. 最高學歷畢業證書（含大學以上畢業證書） 4. 近 5 年考績通知書 5. 近 5 年獎懲令 三、聯絡電話：06-2133111#152 黃小姐。