**國立臺南大學「教務處進修推廣組」校聘專任助理甄選簡章**

1. **甄選名額：**校聘專任助理1名。

**二、應徵資格**

（一）具教育部認可之國內外學士以上學位。

（二）具備基本電腦文書處理能力(如Word、Excel、PowerPoint等)及基本公務文書撰寫。

（三）具備專案計畫規劃與執行管理能力。

（四）對活動規劃及辦理具創新創造能力。

（五）品行端正、無不良嗜好，積極進取具溝通協調及團隊合作等特質。

**三、工作內容**

 （一）執行教育部「114學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生考試聯合命題實施計畫」。

（二）協助辦理進修推廣組業務。

（三）辦理各項臨時交辦事項。

**四、工作地點：**國立臺南大學(臺南市中西區樹林街二段33號)。

**五、待遇：**依本校「專任助理及博士後研究人員工作酬金支給標準」依學經歷支給。

**六、聘期：**114年5月16日起聘。試用期3個月，試用期滿合格後可正式聘用。本期計畫至114年9月30日止。

**七、應徵方式**

（一）檢具個人履歷表：格式如附件，請自行下載填寫。報名時請繳交本表word檔及簽名後之pdf檔。

（二）資料繳交方式及截止日期：履歷表及所附資料之電子檔請於**114年5月2日（星期五）下午5時30分前**寄至本案承辦人陳思文小姐信箱(shibun@mail.nutn.edu.tw)。郵件主旨註明「應徵教務處進修推廣組校聘專任助理-姓名」(收到檔案將會回覆)。檔案請自行壓縮，勿超過10MB。寄件後請務必來電通知(06-2133111轉246)。

（三）甄選方式

1. 初審：就個人履歷表擇優以電話或e-mail通知參加面試。
2. 面試：時間及地點另行通知。

（四）本案得列候補人員1~2人，候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月。

**八、本案承辦人員：陳思文**，電話：06-2133111轉246。

**九、應徵注意事項**

（一）依本校約用人員工作規則第8條規定：凡有下列各款情事之一者，不得聘僱為本校約用人員

1.犯內亂、外患罪經判決確定，尚未執行完畢者。

2.通緝有案尚未結案撤銷者。

3.受監護或破產宣告，尚未撤銷者。

4.受有期徒刑之宣告確定，尚未執行完畢者。

5.參加非法幫派組織，結黨營私，聲譽狼藉者。

6.有賭博、酗酒、吸食或注射麻醉物品或其他不良習性，致不能勝任工作者。

7.經醫師診斷患有精神病、法定傳染病、其他重大疾病致不能勝任工作者，或經健

保特約醫院體格檢查不合格確無法勝任工作者。

8.外籍勞工未取得合法工作權者。

9.現役軍、警人員，尚未退役或辭職者。

10.對於所擔任之工作體能、技術確不能勝任者。

11.無行為能力者。

12.曾有下列情事之一者：

(1)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。

(2)經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

(3)經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。

(4)經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。

(5)經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。

(6)經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。

13.依其他法令規定者。

（二）依個人資料保護法規定，同意本校得依教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，向各級主管教育行政機關辦理蒐集、處理、利用、查詢，並同意法務部、中央社政主管機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。

附件

國立臺南大學「教務處進修推廣組」校聘專任助理履歷表

 (本表共2頁，請詳實填寫）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 應徵單位 | 教務處進修推廣組 | 職稱 | 校聘專任助理 | (請貼二吋照片) |
| 姓名 |  | 性別 |  |
| 身分證字號 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 聯絡電話 |  | 手機 |  |
| 信箱 |  |
| 通訊地址 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 學歷 | 1.高中： 2.大學： 學校 系所 3.研究所： 學校 系所 4.博士： 學校 系所  |
| 經歷 | 服務機關 | 職稱 | 工作內容 | 起訖時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 訓練 | 訓練機構 | 期別(畢結業) | 種類 | 起訖時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 語言能力 | 1. □精通□普通□略懂 2. □精通□普通□略懂 3. □精通□普通□略懂 4. □精通□普通□略懂  |
| 嗜好 |  |
| 專長 |  |
| 著作 |  |

|  |
| --- |
| 簡要自述 (500字以內)(包含與執行專案相關之經驗) |
| 若空間不足，請自行延伸） |
| 應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書一、國立臺南大學(以下簡稱本校)因人才招募作業需要，需蒐集、處理及利用應徵人員之個人資料，包括但不限於姓名、身分證字號、生日、聯絡地址、聯絡電話、學歷、電子信箱、其他足資證明或辨識個人資料 之身分文件…等相關資料。二、本校就應徵人員所填具之上述資料，僅供本校執行招募等相關作業使用，若本次未獲錄取，資料屆期銷毀。三、應徵人員就提供之個人資料得依個人資料保護法向本校請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。四、如應徵人員所提供之資料包含第三人之個人資料時，應確認該第三人 已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意 授權本校依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。五、本校蒐集之個人資料為執行人才招募等相關作業所必須，若提供之資料不足或有誤時，將無法進行後續甄選程序。六、本聲明如有未盡事宜，依個資法及其他相關法規之規定辦理。 本人已充分了解上述告知事項並均予同意。報名者簽名： 簽署日期： 年 月 日 |
| 備註 | 相關證書影本或參考資料，請簡述如下，並一併以電子檔寄至本案承辦人信箱1.2.3. |