**國立臺南大學「高等教育深耕計畫」誠徵專任助理**

1. **甄選名額：**專任助理1名。

**二、應徵資格：**

（一）教育部認可之國內外學士以上(含碩、博士)學位。

（二）須具備公務文書撰寫、電腦文書處理及影片剪輯軟體之基本資訊素養能力(如Word、Excel、PowerPoint、Canva等)。

（三）須具備國際化專案計畫規劃與執行能力，且能以流暢英語和外籍師生溝通。

（四）對辦理外語課程及招收國際學生相關工作有高度熱忱。

（五）主動積極、肯學習、具團隊精神、行政溝通和協調能力佳、能獨立與統合完成交辦事項與任務。

**三、工作內容：**

（一）執行高教深耕計畫相關業務統籌、計劃書與報告書撰寫、彙整及管考工作。

（二）管理高教深耕計畫整體進度運作，與相關單位溝通協調執行事項。

（三）執行高教深耕計畫相關行政工作、活動及會議。

（四）辦理國際處語文中心之業務。

（五）其他臨時交辦事項。

**四、待遇：**依本校「專任助理及博士後研究人員工作酬金支給標準」，含勞健保與年終獎金，依學經歷調整薪資。

**五、聘期：**自通知報到日起試用3個月，試用期滿合格後可正式聘用（正式聘用後採一年一聘， 視工作表現及教育部計畫補助期程情況續聘)。

**六、工作地點：**國立臺南大學府城校區(臺南市中西區樹林街二段33號)。

**七、應徵方式：**

（一）檢具個人履歷表：含姓名、出生年月日、性別、三個月內之2吋照片、通訊處、聯絡電話、學歷、工作經歷、個人自傳及簡要自述其他參考資料電子檔（格式如附件，請自行下載填寫）。

（二）資料繳交方式：繳交**電子檔**。請將電子檔檔案寄至國際事務處蔡佳恩小姐信箱

oia-1@pubmail.nutn.edu.tw。郵件主旨請註明「應徵高教深耕計畫專任助理-姓名」，所寄檔案請自行壓縮，勿超過10MB。(收到來信會回覆)

（三）收件截止日期：114年2月14日（星期五）中午12時逾期不受理。

（四）甄選方式：

1. 初審：就個人履歷表擇優以電話或e-mail通知參加面談。初審未合格者則不另行通

 知，所繳交之各項資料恕不退回。

1. 面試：時間及地點另行通知。

（四）本案得列候補人員1~2人，候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月。

**八、本案承辦人員：**蔡佳恩小姐

 （一）電話：06-2133111轉856。

 （二）E-mail：oia-1@pubmail.nutn.edu.tw。

（三）地址：700-05 臺南市中西區樹林街二段33號

**九、應徵注意事項：**

（一）依本校約用人員工作規則第8條規定：凡有下列各款情事之一者，不得聘僱為本校約用人員

1.犯內亂、外患罪經判決確定，尚未執行完畢者。

2.通緝有案尚未結案撤銷者。

3.受監護或破產宣告，尚未撤銷者。

4.受有期徒刑之宣告確定，尚未執行完畢者。

5.參加非法幫派組織，結黨營私，聲譽狼藉者。

6.有賭博、酗酒、吸食或注射麻醉物品或其他不良習性，致不能勝任工作者。

 7.經醫師診斷患有精神病、法定傳染病、其他重大疾病致不能勝任工作者，或經健保特約醫院體格檢查不合格確無法勝任工作者。

8.外籍勞工未取得合法工作權者。

9.現役軍、警人員，尚未退役或辭職者。

10.對於所擔任之工作體能、技術確不能勝任者。

11.無行為能力者。

12.曾有下列情事之一者：

(1)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。

(2)經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

(3)經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。

(4)經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。

(5)經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。

(6)經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。

13.依其他法令規定者。

（二）依個人資料保護法規定，同意本校得依教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，向各級主管教育行政機關辦理蒐集、處理、利用、查詢，並同意法務部、中央社政主管機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。

附件

國立臺南大學「高等教育深耕計畫」專任助理履歷表

 (本表共2頁，請詳實填寫）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 應徵單位 | 高教深耕計畫辦公室 | 職稱 | 專任助理 | (請貼二吋照片) |
| 姓名 |  | 性別 |  |
| 手機 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| Email |  |
| 通訊地址 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 學歷 | 學制 | 就讀學校 | 就讀科系所 | 起訖時間 |
| 高中 |  |  |  |
| 大學 |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |
| 經歷 | 服務機關 | 職稱 | 工作內容 | 起訖時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 語言能力 | 1. □精通□普通□略懂 2. □精通□普通□略懂 3. □精通□普通□略懂 4. □精通□普通□略懂  |
| 嗜好 |  |
| 專長 |  |
| 兵役 |  軍種 官階 |
| 簡要自述 (包含與執行專案相關之經驗) |
| （若空間不足，請自行延伸） |
| 備註 | 具何種證照：1.2.3. |
| 個人資料蒐集同意聲明為參與貴校專任助理職務徵聘，同意貴校依個人資料保護法（以下稱「個資法」）之相關規定，依誠實及信用之方法，於符合蒐集之目的及特定目的之必要範圍內，蒐集、處理利用個人資料。□同意 □不同意 |

 \* 收件截止日期：114年2月14日（星期五）中午12時逾期不受理。

 \* 請將電子檔檔案寄至國際事務處蔡佳恩小姐信箱oia-1@pubmail.nutn.edu.tw。

　 郵件主旨請註明「應徵高教深耕計畫專任助理-姓名」。（收到來信會回覆）

 \* 相關證照（影本）或參考資料請附於本表之後。