

國立臺南大學學務處課外活動指導組組員甄選簡章

人員區分	一般人員
職 系	綜合行政
職 稱	組員
官等職等	委任第 5 職等或薦任第 6 職等至第 7 職等
名 額	1 人
性 別	不拘
工 作 地	臺南市
上網期間	自 113 年 9 月 12 日~113 年 9 月 24 日
資格條件	<p>一、大學以上學校畢業，具綜合行政職系任用資格，並經銓敘審定委任第5職等或薦任第6職等至第7職等以上合格實授之公務人員。</p> <p>二、無公務人員任用法第26條、第28條及公務人員陞遷法第12條各款規定，且至收件截止日無公務人員考試及格限制轉調情事。</p> <p>三、正取人員，於收到商調函次日起，如原服務機關不同意商調、原服務機關逾3週內未函覆或逾期未到職者，取消錄取資格，由備取人員依序遞補。</p>
業務測驗及面試	<p>一、通知符合本職缺資格條件者參加業務測驗，測驗科目內容如下：</p> <p>（一）公文製作 50%。</p> <p>（二）電腦操作 50%：</p> <p>1. 網頁製作(可用 office 工具編輯)。</p> <p>2. 資通安全暨個資保護素養測驗。</p> <p>3. Excel、PowerPpoint。</p> <p>二、面試：依初審成績擇優面試，正取 1 名，並得視成績增列候補人員，候補期間 3 個月，期滿如未經通知遞補，則自動喪失備取資格；如無適合人選，以從缺處理。</p> <p>三、參加業務測驗與面試名單及甄選結果等訊息，請至「國立臺南大學職員甄選系統」(https://hrisweb.nutn.edu.tw/Hire/Login) 查看，本校並將以 E-mail 通知，請應徵者自行注意相關訊息。（參加業務測驗名單將於 113 年 10 月 4 日前公布）</p> <p>四、應徵人數未達 10 人者，得視需要延長公告期限。</p>
工作項目	<p>一、學生會、學生議會輔導。</p> <p>二、學生社團成立、運作輔導及評鑑作業。</p> <p>三、輔導服務性社團執行校內外服務活動計畫。</p> <p>四、辦理及支援各項全校性活動及儀典。</p>

	<p>五、專案計畫及各類社團申請校外經費補助計畫。</p> <p>六、組內行政作業彙辦。</p> <p>七、其他臨時交辦事項。</p>
工作地址	<p>700301 臺南市中西區樹林街 2 段 33 號</p> <p>國立臺南大學學務處</p>
報名方式	<p>一、線上報名：</p> <p>意者請於 113 年 9 月 24 日前至國立臺南大學人事室首頁之相關連結「臺南大學職員甄選系統」(https://hrisweb.nutn.edu.tw/Hire/Login)報名(報名後請至該網站查看個別審查情形)，並上傳應檢附證件，免寄送紙本報名文件，未於系統上傳相關證件者恕不受理。業務測驗當日請攜帶身分證正本，經查驗無誤後，始得參加筆試，未攜帶者視同資格不符，無法入場考試。</p> <p>二、上傳資料：</p> <p>(一) 公務人員履歷表。</p> <p>(二) 另將下列文件註記「影本與正本相符」併簽名或蓋章後，依序掃描為單一檔案後上傳至該系統。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考試及格證書 2. 最近一次派令與審定函 3. 最高學歷畢業證書(含大學以上畢業證書) 4. 近 5 年考績通知書 5. 近 5 年獎懲令 <p>三、聯絡電話：06-2133111#152 黃小姐。</p>